

## FAQ'S OSC Online

1.	<b>Q :</b> Siapakah pemohon kepada OSC Online ?
	<b>A :</b> Pemohon ialah orang berkeelayakan yang mengemukakan permohonan kepada PBT selaras peruntukan akta-akta yang berkaitan, di antaranya termasuk arkitek, jurutera, perancang dan juruukur tanah.
2.	<b>Q :</b> Perlukah pemohon berdaftar dengan PBT?
	<b>A :</b> Pendaftaran pemohon adalah menggunakan konsep <i>single sign on</i> di mana pemohon mengisi dan memuatnaik maklumat pendaftaran sekali sahaja di laman sesawang KPKT yang seterusnya boleh dihantar kepada laman sesawang PBT yang dipilih sendiri oleh pemohon. Bagi aspek kawalan terhadap dokumen dan memandangkan setiap PBT adalah merupakan pihak berkuasa perancangan tersendiri maka setiap PBT akan menjana kata pengguna dan kata laluan tersendiri. Pemohon hendaklah menggunakan kedua-dua kata pengguna dan kata laluan tersebut apabila berurusan dengan PBT yang berkaitan.
3.	<b>Q :</b> Apakah format pelan-pelan dan dokumen yang dimuatnaik?
	<b>A :</b> Pelan-pelan dan dokumen yang dimuatnaik adalah dalam format PDF .
4.	<b>Q :</b> Kenapa dalam format PDF dan bukan cadd file?
	<b>A :</b> Fail permohonan lebih kecil dan ringan serta tidak membebankan sistem dan <i>storage</i> . Seperkara lagi tiada pindaan boleh dibuat ke atas pelan-pelan dan dokumen oleh pegawai penyemak.
5.	<b>Q :</b> Adakah hardcopy masih diperlukan dalam melaksanakan OSC Online?
	<b>A :</b> 1 hingga 3 set lengkap dokumen dan pelan perlu dikemukakan sebagai <i>proof of submission</i> .
6.	<b>Q :</b> Bila hardcopy dikemukakan?
	<b>A :</b> Dalam tempoh 3 hari selepas dokumen dan pelan-pelan dihantar secara <i>online</i> iaitu apabila butang hantar diaktifkan.

## FAQ'S OSC Online

7. **Q :** Adakah pendekatan *e-signature* digunakan dalam OSC Online?

**A :** Pada peringkat ini pemohon masih perlu menurunkan tandatangan pada *hardcopy* yang dihantar sebagai *proof of submission* dan pada pelan-pelan yang telah bersedia untuk diendos untuk dikeluarkan kelulusan rasmi *e-signature* akan diambilkira dalam fasa penambahbaikan seterusnya.

8. **Q :** Berapa hari yang diambil oleh unit OSC untuk memproses permohonan?

**A :** 5 hari kalender untuk mengambilkira pengemukaan *hardcopy* dalam tempoh 3 hari dari tarikh hantar permohonan secara online .

9. **Q :** Berapa lamakah bahan-bahan yang telah dimuatnaik disimpan dalam sistem sebelum permohonan dipadamkan?

**A :** Pemohon akan dimaklumkan tentang perkara-perkara yang perlu dibekalkan untuk melengkapkan permohonan sebelum OSC membuat edaran. Sekiranya pemohon gagal mengemukakan perkara-perkara yang diperlukan iaitu gagal mengaktifkan akaun dalam tempoh 7 hari, permohonan akan dihantar kepada *storage*. Jika pemohon masih gagal mengaktifkan akaun dalam tempoh 7 hari seterusnya , dokumen-dokumen yang telah dimuatnaik akan dipadamkan. Bagi pemohon yang masih berminat untuk mengemukakan permohonan, muatnaik dan penyerahan perlu dilakukan semula.

10. **Q :** Bolehkah pihak pemohon menyemak status permohonan secara online?

**A :** Pemohon boleh menyemak status permohonan secara online menggunakan ID projek dan ID permohonan. Pihak pemunya projek juga boleh menyemak status permohonan menggunakan kaedah yang sama.

## FAQ'S OSC Online

11.	<p><b>Q :</b> Terdapat agensi teknikal dalaman atau luaran yang masih memerlukan <i>hardcopy</i> untuk tujuan semakan. Bagaimanakah perkara ini dilaksanakan?</p> <p><b>A :</b> Agensi teknikal yang berkaitan perlu berurusan terus dengan pemohon untuk mendapatkan <i>hardcopy</i>. Walaubagaimanapun agensi teknikal disaran mengambil tindakan sewajarnya untuk berpindah dari kaedah menyemak atas <i>hardcopy</i> kepada kaedah menyemak secara <i>online</i> secara berperingkat.</p>
12.	<p><b>Q :</b> Apakah modul-modul utama OSC Online?</p> <p><b>A :</b> 2 modul utama adalah e-penyerahan di mana pemohon perlu mendaftar, muatnaik dan serah permohonan dan e-pemprosesan di mana agensi-agensi teknikal dalaman dan luaran memproses permohonan.</p>
13.	<p><b>Q :</b> Apakah sub modul OSC Online?</p> <p><b>A :</b> Terdapat 8 submodul OSC Online iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- e-pemohonan = pemohon kemukakan mana-mana permohonan dari 32 jenis permohonan yang disenaraikan.</li><li>- e-permintaan perkhidmatan = pemohon kemukakan permohonan yang selain daripada 32 jenis permohonan yang telah disenaraikan.</li><li>- e-rujukan = menyenaraikan keperluan-keperluan lain berkaitan pembangunan di sesuatu PBT selain daripada keperluan seragam yang disenaraikan</li><li>- e-tanya = pre-consultation secara online</li><li>- e-aduan = membuat aduan terhadap proses dan prosedur OSC Online yang berkaitan dengan permohonan</li><li>- e-panduan = maklumat <b>Geographic Information Systems</b> (GIS) bagi PBT berkaitan</li><li>- e-bayaran = pengemukakan bukti bayaran berkaitan kawalan pembangunan</li><li>- e-kad laporan = menilai dan menaraf prestasi perkhidmatan-perkhidmatan OSC Online.</li></ul>
14.	<p><b>Q :</b> Melalui OSC Online , bagaimanakah fee pemprosesan dijelaskan?</p> <p><b>A :</b> Fee pemprosesan boleh dijelaskan melalui kaedah yang ditetapkan oleh PBT iaitu secara online dengan institusi perbankan yang terpilih atau kaunter pembayaran. Modul e-pembayaran di bawah OSC Online hanya memerlukan bukti pembayaran dimuatnaik untuk disertakan bersama permohonan.</p>

## FAQ'S OSC Online

15.	<b>Q :</b> Bagaimana jika sesuatu permohonan menggunakan lukisan manual tetapi ingin dihantar secara online?
	<b>A :</b> Lukisan manual tersebut perlulah diimbas dan dimuatnaik dalam format pdf.
16.	<b>Q :</b> Bagi permohonan yang dikemukakan secara online, perlukah pengemaskinian dibuat kepada Portal OSC?
	<b>A :</b> Bagi permohonan secara online, pengemaskinian tidak perlu dibuat di dalam Portal OSC.
17.	<b>Q :</b> Apakah yang perlu dilakukan sekiranya ada keperluan untuk merujuk kepada lain-lain agensi teknikal yang tidak tersenarai dalam agensi teknikal yang telah ditetapkan?
	<b>A :</b> Penambahan agensi teknikal lain selain daripada yang disenaraikan boleh dilakukan oleh pentadbir sistem di PBT masing-masing.